



Compte-rendu de la séance **du Conseil Municipal** **du 8 octobre 2020**

Présents : Mmes les Conseillères ARBOGAST Sylvie, BIRGY LOZANO Odile, DIEMER Annie, OUVRARD Sophie, RITTER Annie, SCHMIDT Aurélie, TERNOY Doris
MM. les Conseillers BRUN Etienne, KRATZ Lucien, MEPIEL Emmanuel, MEYER Jean, MULLER Olivier, NIEDERST Jean-Louis, SEIFERT Daniel, ZEISSLOFF Patrick

Absents excusés :

Pouvoirs :

Secrétaire de séance : Mlle KOCH Chloé, Secrétaire Générale

Ordre du jour :

Madame le Maire précise au Conseil Municipal que le point 4 de la convocation relatif aux travaux préparatoires à l'installation de l'éclairage public dans la nouvelle partie de la rue de la Breit (suite aux deux nouvelles constructions) est ajourné au motif que les travaux sera conjointement avec les travaux de voirie de l'Eurométropole (horizon 2022).

Après délibération, le Conseil Municipal décide à l'unanimité d'ajourner ce point.

1. Décision modificative n° 3 (délibération n° 44/2020)

Suite aux investissements réalisés en matière de matériel informatique (notamment le vidéoprojecteur, l'ordinateur et les logiciels pour le Maire...), il convient d'abonder le compte 2183 via la décision modificative n°3.

Soit

- Au compte 21318 « Autres Bâtiments » : -3000 €
- Au compte 2183 « Matériel informatique » : + 3000 €

Après délibération, le Conseil Municipal :

- Valide l'affectation des crédits tels que susmentionné
- Autorise Madame le Maire à signer tous les documents y afférent
(pour : 15 ; contre : 0 ; abstention : 0)

2. Fixation du prix des corbeilles de Noël pour les aînés (délibération n° 45/2020)

Vu qu'il a été convenu lors du dernier Conseil Municipal d'annuler la fête des aînés 2020 en raison des conditions sanitaires liées au Covid19,

Vu qu'il a été convenu de proposer une corbeille de Noël à chaque aîné concerné (résident de Breuschwickersheim âgé de 70 ans et plus),

Vu la réunion de la Commission Séniors du 28 septembre 2020,

Madame Anne RITTER, Adjointe au Maire déléguée aux Séniors, explique que la commission a fixé un montant maximum de 30€/corbeille et qu'un premier devis est arrivé.

Après délibération, le Conseil Municipal à l'unanimité :

- Valide le prix de 30€/corbeille pour chaque aîné
- Autorise Madame le Maire à signer les documents y afférent

3. Désignation d'un membre du bureau de l'Association Foncière (délibération n° 46/2020)

Le Bureau de l'Association Foncière de Breuschwickersheim est composé de :

- 5 membres désignés par le Conseil Municipal
 - ⇒ 3 titulaires :
 - Monsieur BERNHARDT André
 - Monsieur MULLER Roland
 - Monsieur BAUR Michel
 - ⇒ et 2 suppléants :
 - Monsieur LORENTZ Christian
 - Monsieur ERHARDT Eric
- 5 membres désignés par la Chambre d'Agriculture
 - ⇒ 3 titulaires :
 - Madame DIEMER Annie
 - Monsieur BERNHARDT Rémy
 - Monsieur SCHAUB Michel
 - ⇒ et 2 suppléants :
 - Monsieur ROSER Eddie
 - Monsieur MORITZ Thomas
- Le Maire de la Commune qui est membre de droit

Vu la démission de Monsieur LORENTZ Christian du Bureau de l'Association Foncière de Breuschwickersheim, il convient de le remplacer,

Vu la candidature de Madame LORENTZ Estelle au Bureau de l'Association Foncière de Breuschwickersheim, Madame le Maire, propose donc Madame LORENTZ Estelle en nouveau membre du Bureau de l'Association Foncière en remplacement de Monsieur LORENTZ Christian.

Étant précisé que les autres membres du Bureau restent inchangés.

Après délibération, le Conseil Municipal :

- Décide de valider la candidature de Madame LORENTZ Estelle au Bureau de l'Association Foncière de Breuschwickersheim
- Autorise Madame le Maire à signer les documents y afférent

(pour : 15 ; contre : 0 ; abstention : 0)

4. Présentation des rapports annuels 2019 de l'Eurométropole de Strasbourg : eau/assainissement et déchets (délibération n° 47/2020)

Vu l'envoi en pièces jointes à la convocation au Conseil Municipal de ce jeudi 8 octobre 2020 des rapports annuels 2019 eau et assainissement ainsi que déchets de l'Eurométropole de Strasbourg pour prise de connaissance par les élus en amont du Conseil,

Vu la présentation du rapport annuel 2019 eau et assainissement de l'Eurométropole de Strasbourg effectué par Monsieur KRATZ Lucien, Adjoint au Maire,

Vu la présentation du rapport annuel 2019 déchets de l'Eurométropole de Strasbourg effectué par Monsieur KRATZ Lucien, Adjoint au Maire,

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal,

- prend acte du rapport annuel 2019 eau et assainissement
- prend acte du rapport annuel 2019 déchets

(pour : 15 ; contre : 0 ; abstention : 0)

Divers :

❖ Compte-rendu par Madame le Maire des décisions prises dans le cadre des délégations consenties par le Conseil Municipal :

1. Droit de préemption urbain

N° de la DPU	Date de réception	Adresse concernée	Références cadastrales	Superficie	Nom du propriétaire/vendeur	Nom des acheteurs	Montant	Décision de la Commune
DIA n° 3/2020	27/05/2020	6 rue des Violettes	section 27 parcelle 220	499 m ²	Madame BAUER Eliane	/	250 000,00 €	Renonciation à l'exercice du droit de préemption
DIA n°4/2020	05/06/2020	1 rue du Général de Gaulle	section 1 parcelle n° 122/10	630 m ²	Consorts VOGT - WESTERMAN N - FREYSS	Monsieur STOLTZ Philippe et Madame MALO Hélène (Kolbsheim)	415 000,00 €	Renonciation à l'exercice du droit de préemption
DIA n° 5/2020	22/06/2020	37-39 rue Principale	section 5 parcelle n° 5	2611 m ²	Monsieur WAGNER Denis et Madame BAUMANN Anny	Monsieur KRIEGEL Hervé pour la parcelle section 5 parcelle n° (2)/5 de 527 m ² + CRIQUI S SARL pour les parcelles (1)/5 de 664 m ² et (3)/5 de 1420 m ²	610 000,00 €	Renonciation à l'exercice du droit de préemption
DIA n° 6/2020	31/07/2020	6 place Gambetta	section 1 parcelle n° 100	601 m ²	M. et Mme HOLWEG	M. et Mme DUPUIS	359 000,00 €	Renonciation à l'exercice du droit de préemption
DIA n° 7/2020	09/09/2020	3 rue des Forgerons	section 6 parcelle n° 32	350 m ²	Indivision ARBOGAST	M. HARTWIGSEN Alexis et Mme KERN Cécile (Strasbourg)	256 000,00 €	Renonciation à l'exercice du droit de préemption
DIA n° 8/2020	17/09/2020	1A rue de l'Église	section 7 parcelles n° 29 et 138/33	564 m ²	Apport en société à la SCI SEITZ-HOUSNI	droits réels grevant les biens	/	Renonciation à l'exercice du droit de préemption
DIA n° 9/2020	18/09/2020	1 rue Étroite	section 6 parcelles n° 189/15	809 m ²	SCADI (Mundolsheim)	Prime construction Alsace (Wasselonne)	280 000,00 €	Renonciation à l'exercice du droit de préemption

			190/15 et 187/15					
DIA n° 10/2020	23/09/ 2020	2 rue de Hangenbiet en	section 6 parcelles n° 139/58 et 174/59	1245 m ²	M. et Mme ERHARDT Michel et Gabrielle	M. ANDLAUER Frédéric et Mme MACABRE Bénédicte (Breuschwickersh eim)	525 000,00 €	Renonciation à l'exercice du droit de préemption

2. Signature de marchés

Date	Objet	Entreprise	Montant TTC
18/09/2020	Acquisition fleurissement automne- hiver 2020	Fleurs Barthel	562,21 €
17/09/2020	Acquisition d'un ordinateur portable, d'un pack Office, antivirus et adaptateur sur serveur Mairie pour le Maire	EI3S	1825,20€
07/09/2020	Réparation porte vitrée et rétroviseur tracteur communal suite sinistre	NISS	458,80 €
07/09/2020	Acquisition du vidéoprojecteur et du tableau blanc triptyque pour la classe de CM1	UGAP	756,79 €
28/08/2020	Réfection de la partie 2 du sol souple de l'aire de jeux	EPSL	7497,60 €
17/07/2020	Diverses réparations du véhicule communal	Garage WERKLE	373,75 €

Madame le Maire précise que depuis le dernier Conseil Municipal aucune décision n'a été prise dans les autres domaines délégués.

❖ **Comptes rendus des réunions et points divers :**

1. Madame le Maire fait le compte rendu de la première réunion du groupe de travail « Problématique du stationnement aux abords des écoles » du 22 septembre 2020 : les places de stationnement existantes sont insuffisantes. Il faudrait que les 7 personnes qui travaillent au multi accueil ne se garent pas sur le parking du multi accueil afin de ne pas bloquer ce parking qui est prévu pour les parents qui déposent leur enfant au multi accueil. Monsieur Rabot Valentin, Président du SIVU en charge de la Petite Enfance, va rencontrer les responsables du multi accueil afin que le personnel ne se gare plus sur ce parking. Différentes solutions sont évoquées par les membres du groupe de travail. La question de la mise en place d'une zone bleue est évoquée.
2. Bilan suite à la visite de la Brigade Territoriale de Contact de Gendarmerie du 30 septembre 2020 : Madame le Maire a fait le point sur les problématiques suivantes :
 - Circulation des PL de plus de 7,5t dans la rue d'Ittenheim alors que cela est interdit par arrêté municipal : les gendarmes ont précisé que la brigade motorisée interviendra pour effectuer des contrôles et procéder à des verbalisations à ce niveau
 - Stationnement à proximité des écoles
 - Vitesse dans tout le village
 - Vitesse et infraction des véhicules empruntant le chemin Vergers/Tournesols : des contrôles seront effectués et une solution sera mise en œuvre en concertation avec les agriculteurs du village.

3. Bilan de la visite du périscolaire de Blaesheim du 5 octobre 2020 : Sylvie ARBOGAST, Conseillère Municipale, fait le point sur la visite du nouveau périscolaire de Blaesheim. Le compte rendu avec photos sera présenté à tous les membres du Conseil Municipal.
4. Emmanuel MEPIEL, Adjoint au Maire, fait le compte rendu des démarches effectuées dans le dossier des eaux stagnantes à côté de la déchetterie : La grille d'évacuation a été déblayée et le passage caméra a été effectué. Les images ont révélé que le passage était bloqué à un niveau. Le passage d'une nouvelle caméra plus performante, en attente de livraison, est prévu dès livraison. La problématique doit être réglée dans les prochaines semaines.
5. Lucien KRATZ, Adjoint au Maire, fait le compte-rendu de la commission Communication du 5 octobre 2020 : Pour l'instant deux bulletins sont publiés chaque année, en complément des informations mises en ligne sur le site, depuis l'épidémie sanitaire, un flyer recto-verso est distribué à raison d'environ 1 par mois.
Une réflexion est toujours en cours sur la fréquence de publication et en parallèle la rédaction du bulletin de janvier 2021 a débuté.
Une newsletter va également être mise en place et le journal électronique d'information va être installé 1^{er} semestre 2021.
La question du changement d'abribus est également abordée. Madame le Maire précise que cela est encore en discussion vu que cela a été décidé lors de la mandature précédente au sein de l'EMS.
6. Chloé KOCH fait le compte rendu de la réunion urbanisme du 16 septembre 2020 : notamment en ce qui concerne le plan air climat énergie et sur les autres points de la modification n° 3 du PLUI.
7. Visite du chantier du GCO-COS : la date de visite retenue par SOCOS/ARCOS est le mardi 27 octobre 2020 de 9h00 à 11h30
8. Date du prochain Conseil Municipal : mercredi 4 novembre 2020 à 19h00

Madame le Maire clôt la séance à 20h49.